आवेदक/प्रस्तावकलाई मार्गदर्शन् : (आवेदन/प्रस्ताव फारम भर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु)

१ प्रस्ताव फारम भर्नु पूर्व राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस ।

२ एक आवेदक/प्रस्तावकद्वारा बढीमा कुनै ४ (चार) वटा कार्यक्रमको लागि मात्र आवेदन गर्न सकिनेछ र आवेदन गरिने प्रत्येक प्रस्ताव फारममा आफ्नो प्राथमिकताक्रम (१,२,३,४) अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

३ फारममा आवश्यक सबै विवरण सफा र प्रष्टसँग भर्नुहोस् । सही/ठीक विवरणमा (✓) चिन्ह र असान्दर्भिक (नमिल्ने/लागू नहुने) स्थान/कोठामा (X) चिन्ह लगाउनुहोस, तर खाली नछाड्नुहोस ।

४ अधुरो, अपूर्ण, अस्पष्ट (अर्थ नलाग्ने) र झुटा/असत्य विवरणहरु नभर्नुहोस् (कार्यालयद्वारा विवरणहरु रुजु/जाँच गरिने छन्) । पूर्णरुपमा नभरिएको/अधुरो र अस्पष्ट प्रस्तावलाई मूल्यांकन र छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

५ फारम भर्दा सकभर केरमेट नगर्नुहोस र केरमेट भएको ठाउँमा छाप लगाउनुहोस ।

६ प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानाको अन्त्यमा र पछाडिपट्टी सहीछाप गर्नुहोस ।

७ पूर्णरुपमा भरिएको आवेदन/प्रस्ताव फारम र सूचनामा उल्लेखित अन्य आवश्यक सबै कागजात सहित फायलमा राखी कागजात विवरणको पञ्जिका फायलको माथि संलग्न राखी सम्बन्धित प्राविधिक शाखा/फाँटमा पेश गर्नुहोस ।

८ रित नपुगेको र अधुरो/अपुरो आवेदन/प्रस्तावको फायल कार्यालयद्वारा बुझ्ने (दर्ता गरिने) छैन । कार्यालयमा दर्ता भै सकेको आवेदन/प्रस्तावको फायल आवेदक/प्रस्तावक वा अन्य कसैलाई पनि फिर्ता दिईने वा उक्त फायलमा संलग्न कुनै पनि कागजात थपघट/फेरबदल गर्न पाईने छैन ।

९ आवेदन/प्रस्तावको फायल दर्ता गर्नु/गराउनु पूर्व संलग्न कागजातहरु पञ्जिका बमोजिम रहेको रुजु गराई सोको निस्सा/प्रमाण/दर्ता नं. कार्यालयबाट लिनुहोस । पछि यस सम्बन्धमा कुनै दावी/विरोध/उजुरी गर्न पाईने छैन ।

आवेदन/प्रस्तावको कागजात रुजु विवरण

आवेदकले भर्ने :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : ....

आवेदक/प्रस्तावक संस्थाको नाम र ठेगाना : ....

आवेदक/प्रस्तावकको सही, छाप : ....

आवेदन प्राथमिकता क्रम संख्या : ....

....

कार्यालयले भर्ने :

कागजात जाँच/रुजु तालिका (फायल पञ्जिका)

क.सं.	आवश्यक कागजात	रुजु विवरण (कागजात संलग्न रहे /नरहेको)	पाना (संख्या)	कैफियत
१	आवेदक /प्रस्तावक सूचीकृत रहेको	छ/छैन्		
२	रु. १० ।- को हुलाक टिकट टाँस गरेको आवेदन फारम	छ/छैन्		
३	पूर्ण रुपमा भरिएको प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानामा आवेदकको सही छाप	छ/छैन्		
४	कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र, जग्गाधनीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	छ/छैन्		
५	सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र ।	छ/छैन्		
६	जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्ष सम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्ष सम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।	छ/छैन्		
७	आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।	छ/छैन्		
८	कृषक समूह/सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।	छ/छैन्		
९	कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।	छ/छैन्		

☐ फायल/कागजात रितपूर्वक र पूरा देखिएकोले दर्ताको लागि पेश छ ।

☐ फायल/कागजात बेरितको/अपूर्ण देखिएको हुँदा फिर्ता गरिन्छ ।

जाँच गर्ने कर्मचारीको दस्तखत : ....

नाम : ....

पद : ....

रुजु गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :.......................

नाम : ....

पद : ....

कार्यालयको छाप :

रु. १०/- को हुलाक टिकट

अनुसूची-१०
अनुदानका लागि आवेदन फारम

मिति : ....

श्रीमान् बरिष्ठ कृषि अधिकृतज्यू,
प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना
परियोजना कार्यान्वयन एकाई बारा
(मार्फत् : जोन प्राविधिक एकाई पर्सा, बीरगंज)

बिषय :- धान मिल स्तरोन्नतीका लागि अनुदान पाउँ बारे ।

प्रस्तुत विषयमा यस परियोजना कार्यालयबाट प्रथम पटक मिति २०८१......./........ गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिमको आवश्यक कागजातहरु सहित हाम्रो कृषक समूह/सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगका तर्फबाट **धान जोन** अन्तर्गत **धान मिल स्तरीकरण** कार्यक्रम सञ्चालनका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु

१ कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र, जग्गाधनीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
२ जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्षसम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्षसम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।
३ आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि) को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।
४ कृषक समुह/सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/साझेदारी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।
५ कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।
६ सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र
७ स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

प्राथमिकता क्र.म. (कुनै एकमा चिन्हो लगाउनु होला (√)

१	२	३	४

निवेदक

हस्ताक्षर : ....

अध्यक्ष/प्रोपराइटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम : ....

कृषक समुह/सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म /कम्पनी/उद्योगको

नाम : ....

ठेगाना : ....

सम्पर्क नं. : ....

छाप :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : धान मिल स्तरीकरण कार्यक्रम (आ. व. २०८१/०८२)

(क) प्रस्तावना पेश गर्ने आवेदक संस्थाको विवरण :

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर) को नाम थर : ....

ठेगाना : जिल्ला .... उप.महा.न.पा./गा.पा./न.पा. ....वडा नं ....

नागरिकता नं. : .... जारि मिती : .... जिल्ला : ....

पिता/पतिको नाम थर : ....नागरिकता नम्बर : ....

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर)को सम्पर्क नं. : ....

१	आवेदन, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने अख्तियारी प्राप्त व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को विवरण :	नाम : .... पद : .... ठेगाना : .... नागरिकता नं.: .... सम्पर्क नं.: ....
२	आवेदक संस्थाको नाम :	
३	आवेदक संस्थाको ठेगाना :	
४	आवेदक संस्थाको सम्पर्क टेलिफोन नं.:	
५	आवेदक संस्थाको दर्ता नम्बर :	
६	दर्ता भएको कार्यालय र मिती :	
७	प्यान/भ्याट दर्ता नम्बर :	
८	आवेदक संस्थाको सदस्य विवरण :	सदस्य संख्या : जम्मा .... महिला ....पुरुष ....
९	आवेदक संस्थाको यस कार्यालयमा सूचीकृत विवरण :	सूचीकृत भएको दर्ता नं. : .... मिति : ....

(ख) प्राविधिक प्रस्ताव :

१ धान मिल स्तरीकरण कार्यक्रम (आ. व. २०८१/०८२)

२ प्रस्तावित परियोजना स्थल : ....उप.महा.न.पा./ गा.पा./न.पा, वडा नं. ......

३ आवेदकको पेशा सम्बन्धी :

- आवेदकको मुख्य पेशा :

☐ कृषि (खेती र पशुपालन) ☐ मत्स्य पालन ☐ अन्य (उल्लेख गर्ने) ....

- आवेदकले धान प्रशोधन सम्बन्धि व्यवसायिक कारोबार गर्दै आएको भए सो को अवधि : ...... बर्ष

४ प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य :

- ....
- ....
- ....

❖ **हालको अवस्था :**

- ❖ धान कारोबार (खरीद र प्रशोधन) विवरण :
- ❖ हाल प्रशोधन गरिरहेको धानको प्रकार :

☐ मसिनो/वास्नादार ☐ मोटो ☐ चैते ☐ अन्य (खुलाउने)..............

- ❖ धान मीलको बार्षिक प्रशोधन क्षमता .... मे.टन
- ❖ हाल बार्षिक प्रशोधन भईरहेको धानको परिमाण .... मे.टन

५ अपेक्षित प्रतिफल (बार्षिक उत्पादन लक्ष्य) :

५.१ धान कारोबार (खरीद र प्रशोधन) विवरण :

५.२ हाल प्रशोधन गरिरहेको धानको प्रकार :

☐ मसिनो/वास्नादार ☐ मोटो ☐ चैते ☐ अन्य (खुलाउने)..............

५.३ धान मीलको बार्षिक प्रशोधन क्षमता .... मे.टन

५.४ हाल बार्षिक प्रशोधन भईरहेको धानको परिमाण .... मे.टन

५.५ राईस मिलको मौजूदा क्षमता र विद्यमान प्रशोधन स्तर फरक हुनुको मुख्य कारण (हरु)

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

५.६ मौजुदा भण्डारण संरचना र क्षमता :

क्र.सं.	भण्डारण संरचना	भण्डारण क्षमता (मे. टन)
१	………………………………………………………………	…………………
२	………………………………………………………………	…………………
३	………………………………………………………………	…………………

५.७ प्रशोधन प्रविधि र क्षमता

मौजूदा प्रशोधन प्रविधि : ……………………………………………

प्रशोधन परिमाण : ……………मे.टन/घण्टा

प्रस्तावित (स्तरीकरण पश्चात हुने) प्रशोधन प्रविधि : ………………………………

मील स्तरीकरण पश्चात वृद्धि हुने प्रशोधन क्षमता : ……………मे.टन/घण्टा

५.८ धान खरीदको श्रोत :

☐ प्रस्तावक संस्थाको आफ्नै उत्पादन/खेती : ……. हे. (बार्षिक उत्पादन परिमाण ……मे.टन)

☐ स्थानिय कृषकसँग खरीद : …….. मे.टन

☐ जुनसुकै कृषक/व्यापारीबाट खरीद (स्वदेशी धान) : ……………. मे.टन

☐ देश बाहिरबाट आयात (भारतिय धान) : ……….. मे.टन

५.९ धान खरीदको प्रक्रिया र मूल्य :

☐ पूर्व निर्धारित/सहमत खरिद प्रक्रिया र मूल्यमा खरिद

☐ न्यूनतम समर्थन मूल्य (MSP) मा खरिद

☐ खुला बजार मूल्यमा खरिद

☐ अन्य (खुलाउने) ……………………………

५.१० प्रस्तावकद्वारा धान उत्पादक कृषकलाई प्राविधिक/कृषि प्रसार सेवा/टेवा प्रदान गर्ने गरिएको /नगरिएको

☐ गर्ने गरेको (सेवा/टेवाको विवरण खुलाउने)

………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

☐ नगरेको/नगरिने

☐ अनुदान सहयोग प्राप्त भएमा गरिने (विवरण खुलाउने) : ……………………………………

………………………………………………………………………………………………

५.११ धान मिल स्तरीकरणका लागि प्रस्तावित क्रियाकलापहरु :

☐ प्रविधिमा स्तरीकरण (विवरण खुलाउने)

....

....

☐ पूर्वाधारमा स्तरोन्नति (विवरण खुलाउने)

....

....

☐ अन्य (विवरण खुलाउने) :

....

....

५.१२ प्रस्तावित स्तरीकरण कार्यबाट सम्भाव्य लाभान्वित वर्ग र अपेक्षित प्रतिफले/फाईदा (हरु) :

☐ कृषकलाई फाईदा : ....

....

☐ मील/व्यवसायीलाई फाईदा : ....

....

☐ उपभोक्तालाई फाईदा : ....

....

☐ अन्य पक्षलाई/समग्रमा फाईदा :

....

....

६ प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन हुने क्षेत्रमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरु :

६.१ सडक सुविधा ☐ छैन ☐

६.२ सडक सुविधा रहेको भए कस्तो सडक छ ? कच्ची ☐ ग्राभेल ☐ पक्की ☐

६.३ विद्युतको सुविधा : छ ☐ छैन ☐

६.४ नजिकको बजारको नाम र दुरी :

बजारको नाम :	दुरी (कि.मी.)
(क)	....
(ख)	....
(ग)	....
(घ)	....

७ आर्थिक सक्षमता : प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि परियोजना कार्यालयबाट उपलब्ध हुने अनुदान बाहेकको लागत साझेदारी कसरी जुटाउनु हुनेछ, उल्लेख गर्नुहोस ।

- [ ] आफ्नै बचत/निजी श्रोतबाट :
- [ ] समुह /सहकारी/कम्पनि/उद्योग/समितीको कोषबाट (ऋण/सापटी/सहयोग) :
- [ ] बैंक /वित्तिय संस्थाबाट ऋण :
- [ ] सर-सापटी :
- [ ] अन्य श्रोतबाट (खुलाउने) : ....

८ प्रस्तावित परियोजनाको सञ्चालनमा कुनै जोखिम वा अनिश्चितता भए उल्लेख गर्नुहोस ।

(क) जोखिम (हरु) :

....

....

....

(ख) अनिश्चितता (हरु) :

....

....

....

९ प्रस्तावित कार्यक्रमले वातावरणमा पार्न सक्ने नकारात्मक असर (हरु) भए सो र सोको न्यूनीकरणका लागि अपनाईने उपाय (हरु) बारे उल्लेख गर्नुहोस ।

....

....

....

....

....

१० व्यवसायिक दिगोपना : प्रस्तावित परियोजना दिगो रुपमा सञ्चालन र भविष्यमा थप विस्तार हुनसक्ने आधारहरु के के छन् ? उल्लेख गर्नुहोस् ।

....

....

....

११ कार्यक्रमबाट लाभान्वित कृषक समुह/सहकारी/संस्था/समिती/फर्म सदस्यहरुको विवरण (ठाउँ नपुग भएमा अर्को पानामा थप्नुहोस ।

क.सं	सदस्यको नाम, थर	लिङ्ग	पति/पत्नीको नाम, थर	धान खेती गर्ने जग्गाको क्षेत्रफल (हे.)	सम्पर्क नं.	दस्तखत

१२ अनुदान प्राप्ति विवरण :

गत, विगत बर्षहरुमा देहायका निकायहरुबाट प्राप्त अनुदान विवरण उल्लेख गर्नुहोस् (अनुदान प्रवाह गर्ने निकायहरु : परियोजना कार्यान्वयन एकाई, कृषि ज्ञान केन्द्र, भेटरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र/स्थानिय तह/अन्य निकाय (उल्लेख गर्ने) ।

क्र.सं	आ.व.	अनुदान प्रवाह गर्ने निकाय	अनुदान प्राप्त भएको कार्यक्रमको नाम	अनुदान रकम (रु.)	कैफियत
१	२०७७/०७८	....			
		....			
		....			
२	२०७८/०७९	....			
		....			
		....			
३	२०७९/०८०	....			
		....			
		....			
४	२०८०/०८१	....			
		....			
		....			

(ग) आर्थिक प्रस्ताव

(प्रस्तावित परियोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी क्रियाकलापहरुको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण)

क्र.सं.	**मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु**	**इकाई**	**परिमाण**	**प्रति इकाई दर (रु.)**	**कूल लागत रकम (रु.)**	**प्रस्तावकको योगदान रकम (रु.)**	**परियोजना कार्यालयको अनुदानबाट व्यहोरिने रकम (रु.)**
				जम्मा (रु.)			
				भ्याट (रु.)			
				कूल जम्मा (रु.)			

प्रस्तावक संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारी/आधिकारिक प्रतिनिधिको	संस्था/फर्मको छाप
नाम :	
पद :	
हस्ताक्षर :	
मिती :	

सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र

श्री प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, बाराबाट प्रथम पटक मिति २०८१/........./........... गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार .... उप.महा.न.पा./नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. .... (................ गाउँ/टोल) ठेगाना रहेको श्री .... (कृषक समूह/सहकारी/जलउपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योग) द्वारा त्यस परियोजना कार्यालयको अनुदान सहयोगमा यस नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. ...., ...गाउँ/टोल (प्रस्तावित परियोजना स्थल) मा **धान मिल स्तरीकरण कार्यक्रम** सञ्चालन गर्न चाहेको र आवेदक/प्रस्तावक संस्था उक्त कार्यक्रम सञ्चालनका लागि योग्य भएको हुँदा उल्लेखित प्रस्तावलाई कार्यक्रम छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिदिनहुन सिफारिस साथ अनुरोध छ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत : ....

नाम : ....

पद : ....

मिति : ....

कार्यालयको छाप

स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, बाराको प्रथम पटक मिति २०८१/........../............ गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार **धान मिल स्तरीकरण कार्यक्रम**मा सहभागिताको लागि कार्ययोजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्य योजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य परियोजना कार्यालयसँग उल्लेखित कार्य सम्बन्धी सम्पन्न हुने सम्भौता, कार्यादेश र निर्धारित प्राविधिक मापदण्ड बमोजिम सम्पन्न गरि सो कार्यलाई कम्तिमा १० वर्षसम्म निरन्तरता दिनेछु/दिनेछौं । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा १० वर्ष भन्दा अगावै सो कार्यहरु बन्द गरेमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं । यो संस्था कालो सूचीमा नरहेको र संस्थाको नाममा असुल उपर गर्नुपर्ने (तिर्नु/बुझाउनु पर्ने) बेरुजु/सरकारी बाँकी, बक्यौता रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित परियोजना सञ्चालनबाट उक्त परियोजना क्षेत्रको वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं।

मैले/हामीले जानेबुझेसम्म प्रस्ताव मूल्यांकन र छनौट कार्यसँग सम्बन्धित परियोजना कार्यालयको कुनै पनि कर्मचारीसँग मेरो/हाम्रो (आवेदक वा प्रस्तावक संस्थाको कुनै पनि पदाधिकारी, कर्मचारी, सदस्य वा तिनका एकासगोल परिवारका सदस्यको) प्रत्यक्ष नाता/सम्बन्ध वा स्वार्थ बाझिने अवस्था रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित कार्यक्रममा छनौटका लागि आफैंले वा अन्य जुनसुकै व्यक्ति मार्फत् समेत भनसुन, पहुँच/पैरबी वा शिफारिस गरे/गराएमा (अनुचित प्रभाव पार्ने प्रयास गरेको पाईएमा) कार्यालयद्वारा सोही कारणले यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गर्न सक्ने कुरामा मेरो/हाम्रो पूर्ण मञ्जुरी रहेको छ ।

यस आवेदन/प्रस्तावमा पेश गरिएका सबै विवरणहरु ठिक, साँचो हुन । कार्यालयको रेकर्ड/विवरण, सूचना वा फिल्ड प्रमाणिकरणबाट झुठा ठहरेमा यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गरि कानून बमोजिमको कारवाही भोग्न समेत मञ्जुर छ ।

कृषक समूह/सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगको नाम :

....

ठेगाना : ....

अध्यक्ष/प्रोप्राईटर/ आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम : ....

दस्तखत : ....

मिति : ....

संस्थाको छाप :

दाँया	बाँया