

आवेदक/प्रस्तावकलाई मार्गदर्शन : (आवेदन/प्रस्ताव फारम भर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु)

- १ प्रस्ताव फारम भर्नु पूर्व राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस ।
- २ एक आवेदक/प्रस्तावकद्वारा बढीमा कुनै ४ (चार) वटा कार्यक्रमको लागि मात्र आवेदन गर्न सकिनेछ र आवेदन गरिने प्रत्येक प्रस्ताव फारममा आफ्नो प्राथमिकताक्रम (१,२,३,४) अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
- ३ फारममा आवश्यक सबै विवरण सफा र प्रष्टसँग भर्नुहोस् । सही/ठीक विवरणमा (✓) चिन्ह र असान्दर्भिक (नमिल्ने/लागू नहुने) स्थान/कोठामा (X) चिन्ह लगाउनुहोस, तर खाली नछाड्नुहोस ।
- ४ अधुरो, अपूर्ण, अस्पष्ट (अर्थ नलाग्ने) र भुटा/असत्य विवरणहरु नभर्नुहोस् (कार्यालयद्वारा विवरणहरु रुजु/जाँच गरिने छन्) । पूर्णरूपमा नभरिएको/अधुरो र अस्पष्ट प्रस्तावलाई मूल्यांकन र छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।
- ५ फारम भर्दा सकभर केरमेट नगर्नुहोस र केरमेट भएको ठाउँमा छाप लगाउनुहोस ।
- ६ प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानाको अन्त्यमा र पछाडिपट्टी सहीछाप गर्नुहोस ।
- ७ पूर्णरूपमा भरिएको आवेदन/प्रस्ताव फारम र सूचनामा उल्लेखित अन्य आवश्यक सबै कागजात सहित फायलमा राखी कागजात विवरणको पञ्जिका फायलको माथि संलग्न राखी सम्बन्धित प्राविधिक शाखा/फाँटमा पेश गर्नुहोस ।
- ८ रित्त नपुगेको र अधुरो/अपुरो आवेदन/प्रस्तावको फायल कार्यालयद्वारा बुझ्ने (दर्ता गरिने) छैन । कार्यालयमा दर्ता भै सकेको आवेदन/प्रस्तावको फायल आवेदक/प्रस्तावक वा अन्य कसैलाई पनि फिर्ता दिईने वा उक्त फायलमा संलग्न कुनै पनि कागजात थपघट/फेरबदल गर्न पाईने छैन ।
- ९ आवेदन/प्रस्तावको फायल दर्ता गर्नु/गराउनु पूर्व संलग्न कागजातहरु पञ्जिका बमोजिम रहेको रुजु गराई सोको निस्सा/प्रमाण/दर्ता नं. कार्यालयबाट लिनुहोस । पछि यस सम्बन्धमा कुनै दावी/विरोध/उजुरी गर्न पाईने छैन ।

आवेदन/प्रस्तावको कागजात रुजु विवरण

रु. १०१- को हुलाक टिकट

आवेदकले भर्ने :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम :

आवेदक/प्रस्तावक संस्थाको नाम र ठेगाना :

आवेदक/प्रस्तावकको सही, छाप :

आवेदन प्राथमिकता क्रम संख्या :

.....

कार्यालयले भर्ने :

कागजात जाँच/रुजु तालिका (फायल पञ्जिका)

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	रुजु विवरण (कागजात संलग्न रहे /नरहेको)	पाना (संख्या)	कैफियत
१	आवेदक /प्रस्तावक सूचीकृत रहेको	छ/छैन्		
२	रु. १०१- को हुलाक टिकट टाँस गरेको आवेदन फारम	छ/छैन्		
३	पूर्ण रुपमा भरिएको प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानामा आवेदकको सही छाप	छ/छैन्		
४	कृषि यान्त्रिकरण हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा (कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कम्पनी/उद्योगका हकमा कम्तिमा ३ विघा र कृषि फर्मको हकमा कम्तिमा १ विघा), जग्गाधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।	छ/छैन्		
५	कार्यक्रम सञ्चालनका लागि परियोजना प्रस्ताव छनौट सम्बन्धमा सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र ।	छ/छैन्		
६	जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्ष सम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्ष सम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।	छ/छैन्		
७	आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।	छ/छैन्		
८	कृषक समूह/सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/साभेदारी फर्म/निजी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।	छ/छैन्		
९	कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।	छ/छैन्		

फायल/कागजात रितपूर्वक र पूरा देखिएकोले दर्ताको लागि पेश छ ।

फायल/कागजात बेरितको/अपूर्ण देखिएको हुँदा फिर्ता गरिन्छ ।

जाँच गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :

रुजु गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :

नाम :

नाम :

पद :

पद :

कार्यालयको छाप :

अनुसूची-१०
अनुदानका लागि आवेदन फारम

मिति :

श्रीमान् बरिष्ठ कृषि अधिकृतज्यू,
प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना
परियोजना कार्यान्वयन एकाई बारा
(मार्फत् : जोन प्राविधिक एकाई पर्सा, वीरगंज)

बिषय :- जोन/सुपरजोन क्षेत्रमा कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रममा अनुदान उपलब्ध गराई पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा यस परियोजना कार्यालयबाट प्रथम पटक मिति २०८१/...../.....गतेको प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिमको आवश्यक कागजातहरु सहित हाम्रो कृषक समूह/सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/निजी फर्म/कम्पनी/उद्योगका तर्फबाट **माछा सुपरजोन/माछा जोन/तरकारी जोन/धान जोन/गाईभैसी जोन/केरा जोन** अन्तर्गत **जोन सुपरजोन क्षेत्रमा कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम** सञ्चालनका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु

- १ कृषि यान्त्रिकरण हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा (कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कम्पनी/उद्योगका हकमा कम्तिमा ३ विघा र कृषि फर्मको हकमा कम्तिमा १ विघा), जग्गाधनीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- २ जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्षसम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्षसम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।
- ३ आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि) को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।
- ४ कृषक समूह/सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/साभेदारी फर्म/निजी फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।
- ५ कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।
- ६ सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र
- ७ स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

प्राथमिकता क्र.म. (कुनै एकमा चिन्हो लगाउनु होला (V))

१	२	३	४

निवेदक

हस्ताक्षर :

अध्यक्ष/प्रोपराइटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम :

कृषक समूह/सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म /कम्पनी/उद्योगको नाम :
.....

ठेगाना :

सम्पर्क नं. :

छाप :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : जोन सुपरजोन क्षेत्रमा कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम (आ.व.२०८१/०८२)

(क) प्रस्तावना पेश गर्ने आवेदक संस्थाको विवरण :

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर) को नाम थर :

ठेगाना : जिल्ला उप.महा.न.पा./गा.पा/न.पा. वडा नं

नागरिकता नं. : जारी मिति : जिल्ला :

पिता/पतिको नाम थर : नागरिकता नम्बर :

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर)को सम्पर्क नं. :

१	आवेदन, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने अख्तियारी प्राप्त व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को विवरण :	नाम : पद : ठेगाना : नागरिकता नं.: सम्पर्क नं.:
२	आवेदक संस्थाको नाम :	
३	आवेदक संस्थाको ठेगाना :	
४	आवेदक संस्थाको सम्पर्क टेलिफोन नं.:	
५	आवेदक संस्थाको दर्ता नम्बर :	
६	दर्ता भएको कार्यालय र मिति :	
७	प्यान/भ्याट दर्ता नम्बर :	
८	आवेदक संस्थाको सदस्य विवरण :	सदस्य संख्या : जम्मा महिला पुरुष
९	आवेदक संस्थाको यस कार्यालयमा सूचीकृत विवरण :	सूचीकृत भएको दर्ता नं. : मिति :

(ख) प्राविधिक प्रस्ताव :

१ कृषि यान्त्रिकरणको लागि आवेदन पेश गरिएको जोन/सुपरजोन को नाम :

माछा सुपरजोन माछा तरकारी गाईभैसी धान केरा जोन

• प्रस्तावित कृषि यान्त्रिकरणको उपयोग:

माछापालन तरकारी खेती धान खेती केरा खेती गाईभैसी

• प्रस्तावित यान्त्रिकरण स्थान :उ.म.न.पा./गा.पा./न.पा, वडा नं.:.....

२ प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य :

•

•

३ प्रस्तावकले हाल माछापालन वा तरकारी/केरा/धान खेती/गाईभैसी गरिरहेको जम्मा

क्षेत्रफल:.....हे.वा संख्या

४ तत्काल (यसै वर्ष) क्षेत्रफल वा व्यवसाय विस्तारको लक्ष्य (भए):

क्षेत्रफल विस्तार: थप.....हे.

व्यवसाय विस्तार (थप हुने कारोवार परिमाण):.....मे.टन/वर्ष

५ प्रस्ताव/माँग गरिएका कृषि यन्त्र, उपकरणको आवश्यकता/औचित्य (अपेक्षित प्रतिफल/उपलब्धी) बारे प्रष्ट पार्नुहोस ।

.....
.....
.....

६ उल्लेखित कृषि यन्त्र, उपकरणको आवश्यकता अहिले कसरी पुरा हुन्छ ?

भाडामा लिएर छिमेकीबाट मद्दत लिएर अन्य उपायबाट (खुलाउनुहोस):.....

.....

७ प्रस्ताव/माँग गरिएका कृषि यन्त्र, उपकरणको भाडामा अहिले बाषिक कति रकम खर्च हुन्छ ?

अनुमानित रू.

८ माँग गरिएका कृषि यन्त्र, उपकरणको उपलब्धताबाट यान्त्रिकरण लागतमा बाषिक कति रकम बचत हुनेछ ?

अनुमानित रू.:

९ यन्त्र, उपकरणको उपयोग विवरण

क्र.सं.	प्रस्तावित यन्त्र, उपकरणको नाम	प्रयोग सिजन र प्रमुख बाली			यन्त्र, उपकरण प्रयोग हुने क्षेत्रफल (हे.)			कैफियत
		बर्खे	हिउँदै	बसन्ते	आफ्नो	अरूको	जम्मा	

९(क) प्रस्तावित यन्त्र, उपकरण अन्य कृषकले समेत प्रयोग गर्न चाहेमा कसरी दिनु हुन्छ?

- बजारमा प्रचलित भाडा दरमा सहूलियत (.....% छुट) भाडा दरमा निःशुल्क
 आफुले मात्र प्रयोग गर्ने (भाडामा नदिने)

१० हाल कुन कृषि कर्म(कृषाकलाप)मा कृषि यन्त्र, उपकरणको बढी प्रयोग (धेरै लागत/खर्च) हुन्छ?

- जग्गा तयारी रोप्ने कार्य गोडमेल सिंचाइ बाली/उपज संरक्षण
 बाली कटानी/टिपाई/माछा मार्ने कार्य उपज प्रशोधन बजारीकरण कार्य
 अन्य कार्य (खुलाउने) :

११ प्रस्तावित कृषि यान्त्रिकरण गरिने क्षेत्रमा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरु :

- ० विद्युतको सुविधा : छ छैन
० सिंचाई सुविधा : छ छैन , छ भने श्रोत (खुलाउनुहोस):..... ।

१२ अहिले माग गरिएको कृषि यन्त्र, उपकरणहरुको विवरण :

क्र.सं.	कृषि यन्त्र, उपकरणहरुको			संख्या	प्रयोजन	कैफियत
	नाम	स्पेसिफिकेशन (क्षमता/मोडेल)	निर्माण मुलुक (नेपाल/भारत/चीन/अन्य:.....)			
१						
२						
३						
४						
५						

१३ आर्थिक सक्षमता : प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि परियोजना कार्यालयबाट उपलब्ध हुने अनुदान बाहेकको लागत साभेदारी कसरी जुटाउनु हुनेछ, उल्लेख गर्नुहोस ।

- आफ्नै बचत/निजी श्रोतबाट :
- समुह /सहकारी/कम्पनि/उद्योग/समितीको कोषबाट (ऋण/सापटी/सहयोग) :
- बैंक /वित्तिय संस्थाबाट ऋण :
- सर-सापटी :
- अन्य श्रोतबाट (खुलाउने) :

१४ यस भन्दा अघिल्ला आ.व.हरुमा अनुदानमा प्राप्त भएका यन्त्र, उपकरणहरुको विवरण :

आ.व.	कृषि यन्त्र, उपकरणरुको नाम र संख्या	अनुदान रकम (रु.)	सहयोगी निकाय	यन्त्र, उपकरणको हालको अवस्था	समुह/सहकारीले हस्तान्तरण गरेको कृषकको नाम
२०८०/८१					
२०७९/८०					
२०७८/७९					

१५ अनुदान प्राप्ति विवरण :

गत, विगत वर्षहरूमा देहायका निकायहरूबाट **कृषि यान्त्रिकरण** बाहेकका कार्यक्रममा प्राप्त अनुदान विवरण उल्लेख गर्नुहोस् (अनुदान प्रवाह गर्ने निकायहरू : परियोजना कार्यान्वयन एकाई, कृषि ज्ञान केन्द्र, भेटरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र/स्थानिय तह/अन्य निकाय (नाम उल्लेख गर्ने) ।

क्र.सं	आ.व.	अनुदान प्रवाह गर्ने निकाय	अनुदान प्राप्त भएको कार्यक्रमको नाम	अनुदान रकम (रु.)	कैफियत
१	२०७७/०७८			
				
				
२	२०७८/०७९			
				
				
३	२०७९/०८०			
				
				
४	२०८०/०८१			
				
				

१६ कृषक समुह/सहकारी/संस्था/समिती/फर्म सदस्यहरुको विवरण

क्र.सं	सदस्यको नाम, थर	सम्पर्क नं.	पति/पत्नीको नाम, थर	दस्तखत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
१२				
१३				
१४				
१५				
१६				
१७				
१८				
१९				
२०				
२१				
२२				

सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र

श्री प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, बाराबाट प्रथम पटक मिति २०८१/...../..... गतेको प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार उप.महा.न.पा./नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. (..... गाउँ/टोल) ठेगाना रहेको श्री (कृषक समूह/सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/निजि फर्म/कम्पनी/उद्योग) द्वारा त्यस परियोजना कार्यालयको अनुदान सहयोगमा **जोन/सुपरजोन क्षेत्रमा कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रममा** सहभागी हुन चाहेको र उक्त संस्था सो कार्यक्रमका लागि योग्य/उपयुक्त देखिएको हुँदा उल्लेखित प्रस्तावलाई कार्यक्रम छनौट प्रक्रियामा समावेश गरि दिन हुन सिफारिस साथ अनुरोध छ ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत :

नाम :

पद :

मिति :

कार्यालयको छाप

स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, बाराको प्रथम पटक मिति २०८१/...../..... गतेको प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार **जोन/सुपरजोन क्षेत्रमा कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम**मा सहभागिताको लागि कार्ययोजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्य योजना अनुरूप परियोजना कार्यालयसँग हुने सम्झौता, कार्यादेश र निर्धारित प्राविधिक मापदण्ड बमोजिमको **कृषि यान्त्रिकरण कार्य** सम्पन्न गरि उक्त कार्यक्रम अन्तरगत अनुदानमा प्राप्त हुने कृषि यन्त्र, उपकरणहरु सम्झौता बमोजिमको तोकिएकै कार्यमा प्रयोग गर्ने, सोको दुरुपयोग नगर्ने/नगराउने/हुन नदिने र सो कार्यलाई कम्तिमा १० वर्षसम्म निरन्तरता दिनेछु/दिनेछौं । कार्ययोजना/सम्झौता अनुसारको कार्य नगरेमा वा १० वर्ष भन्दा अगावै सो कार्यहरु बन्द गरेमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं । यो संस्था कालो सूचीमा नरहेको र संस्थाको नाममा असुल उपर गर्नुपर्ने (तिर्नु/बुझाउनु पर्ने) बेरुजु/सरकारी बाँकी, बक्यौता रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित कृषि यान्त्रिकरण कार्यबाट वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं ।

मैले/हामीले जानेबुझेसम्म प्रस्ताव मूल्यांकन र छनौट कार्यसँग सम्बन्धित परियोजना कार्यालयको कुनै पनि कर्मचारीसँग मेरो/हाम्रो (आवेदक वा प्रस्तावक संस्थाको कुनै पनि पदाधिकारी, कर्मचारी, सदस्य वा तिनका एकासगोल परिवारका सदस्यको) प्रत्यक्ष नाता/सम्बन्ध वा स्वार्थ बाझिने अवस्था रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित कार्यक्रममा छनौटका लागि आफैले वा अन्य जुनसुकै व्यक्ति मार्फत् समेत भनसुन, पहुँच/पैरबी वा शिफारिस गरे/गराएमा (अनुचित प्रभाव पार्ने प्रयास गरेको पाईएमा) कार्यालयद्वारा सोही कारणले यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गर्न सक्ने कुरामा मेरो/हाम्रो पूर्ण मञ्जुरी रहेको छ ।

यस आवेदन/प्रस्तावमा पेश गरिएका सबै विवरणहरु ठिक, साँचो हुन । कार्यालयको रेकर्ड/विवरण, सूचना वा फिल्ड प्रमाणिकरणबाट भुठा ठहरेमा यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गरि कानून बमोजिमको कारवाही भोग्न समेत मञ्जुर छ ।

कृषक समूह/सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/निजी फर्म/कम्पनी/उद्योगको नाम :

.....

ठेगाना :

अध्यक्ष/प्रोप्राईटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम :

दस्तखत :

मिति :

संस्थाको छाप :

दाँया	बाँया