आवेदक/प्रस्तावकलाई मार्गदर्शन् : (आवेदन/प्रस्ताव फारम भर्दा ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु)

१ प्रस्ताव फारम भर्नु पूर्व राम्ररी अध्ययन गर्नुहोस ।

२ एक आवेदक/प्रस्तावकद्वारा बढीमा कुनै ४ (चार) वटा कार्यक्रमको लागि मात्र आवेदन गर्न सकिनेछ र आवेदन गरिने प्रत्येक प्रस्ताव फारममा आफ्नो प्राथमिकताक्रम (१,२,३,४) अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

३ फारममा आवश्यक सबै विवरण सफा र प्रष्टसँग भर्नुहोस् । सही/ठीक विवरणमा (✓) चिन्ह र असान्दर्भिक (नमिल्ने/लागू नहुने) स्थान/कोठामा (X) चिन्ह लगाउनुहोस, तर खाली नछाड्नुहोस ।

४ अधुरो, अपूर्ण, अस्पष्ट (अर्थ नलाग्ने) र झुटा/असत्य विवरणहरु नभर्नुहोस् (कार्यालयद्वारा विवरणहरु रुजु/जाँच गरिने छन्) । पूर्णरुपमा नभरिएको/अधुरो र अस्पष्ट प्रस्तावलाई मूल्यांकन र छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

५ फारम भर्दा सकभर केरमेट नगर्नुहोस र केरमेट भएको ठाउँमा छाप लगाउनुहोस ।

६ प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानाको अन्त्यमा र पछाडिपट्टी सहीछाप गर्नुहोस ।

७ पूर्णरुपमा भरिएको आवेदन/प्रस्ताव फारम र सूचनामा उल्लेखित अन्य आवश्यक सबै कागजात सहित फायलमा राखी कागजात विवरणको पञ्जिका फायलको माथि संलग्न राखी सम्बन्धित प्राविधिक शाखा/फाँटमा पेश गर्नुहोस ।

८ रित नपुगेको र अधुरो/अपुरो आवेदन/प्रस्तावको फायल कार्यालयद्वारा बुझ्ने (दर्ता गरिने) छैन । कार्यालयमा दर्ता भै सकेको आवेदन/प्रस्तावको फायल आवेदक/प्रस्तावक वा अन्य कसैलाई पनि फिर्ता दिईने वा उक्त फायलमा संलग्न कुनै पनि कागजात थपघट/फेरबदल गर्न पाईने छैन ।

९ आवेदन/प्रस्तावको फायल दर्ता गर्नु/गराउनु पूर्व संलग्न कागजातहरु पञ्जिका बमोजिम रहेको रुजु गराई सोको निस्सा/प्रमाण/दर्ता नं. कार्यालयबाट लिनुहोस । पछि यस सम्बन्धमा कुनै दावी/विरोध/उजुरी गर्न पाईने छैन ।

आवेदन/प्रस्तावको कागजात रुजु विवरण

आवेदकले भर्ने :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : ....

आवेदक/प्रस्तावक संस्थाको नाम र ठेगाना : ....

आवेदक/प्रस्तावकको सही, छाप : ....

आवेदन प्राथमिकता क्रम संख्या : ....

....

कार्यालयले भर्ने :

कागजात जाँच/रुजु तालिका (फायल पञ्जिका)

क्र.सं.	आवश्यक कागजात	रुजु विवरण (कागजात संलग्न रहे/नरहेको)	पाना (संख्या)	कैफियत
१	आवेदक /प्रस्तावक सूचीकृत रहेको	छ/छैन्		
२	रु. १० ।- को हुलाक टिकट टाँस गरेको आवेदन फारम	छ/छैन्		
३	पूर्ण रुपमा भरिएको प्रस्ताव फारमको प्रत्येक पानामा आवेदकको सही छाप	छ/छैन्		
४	कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, हालसालैको प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र ।	छ/छैन्		
५	कार्यक्रम सञ्चालनका लागि परियोजना प्रस्ताव छनौट सम्बन्धमा सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र ।	छ/छैन्		
६	जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्ष सम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्ष सम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।	छ/छैन्		
७	आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।	छ/छैन्		
८	कृषक समूह/सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/साझेदारी फर्म/निजि फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।	छ/छैन्		
९	कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।	छ/छैन्		

☐ फायल/कागजात रितपूर्वक र पूरा देखिएकोले दर्ताको लागि पेश छ ।

☐ फायल/कागजात बेरितको/अपूर्ण देखिएको हुँदा फिर्ता गरिन्छ ।

जाँच गर्ने कर्मचारीको दस्तखत : ....

नाम : ....

पद : ....

रुजु गर्ने कर्मचारीको दस्तखत :......................

नाम : ....

पद : ....

कार्यालयको छाप :

रु. १०।- को हुलाक टिकट

अनुसूची-१०
अनुदानका लागि आवेदन फारम

मिति : ....

श्रीमान् बरिष्ठ कृषि अधिकृतज्यू,
प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना
परियोजना कार्यान्वयन एकाई बारा
(मार्फत् : जोन प्राविधिक एकाई पर्सा, बीरगंज)

बिषय :- प्राविधिक शिक्षालयमा कृषि प्रविधि सिकाई तथा प्रदर्शनी केन्द्र कार्यक्रममा सहभागी हुन पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा यस परियोजना कार्यालयबाट प्रथम पटक मिति २०८१/......./........... गतेको प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना बमोजिमको आवश्यक कागजातहरु सहित हाम्रो कृषक समूह/सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/निजी फर्म/कम्पनी/उद्योगको तर्फबाट **केरा जोन** अन्तर्गत **प्राविधिक शिक्षालयमा कृषि प्रविधि सिकाई तथा प्रदर्शनी केन्द्र** कार्यक्रम सञ्चालनका लागि यो निवेदन पेश गरेको छु ।

निवेदन साथ संलग्न कागजातहरु

१ कार्यक्रम सञ्चालन हुने स्थानको जग्गाको लालपूर्जा, हालसालैको प्रमाणित नक्सा र सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट चारकिल्ला प्रमाणितको सिफारिस पत्र ।
२ जग्गा ठेक्कामा लिएको भए कम्तिमा १० वर्षसम्म ठेक्का लिएको आधिकारिक करारनामा/सम्झौता पत्र र कम्तिमा १० वर्षसम्म प्रस्तावित व्यवसाय संचालन गर्ने प्रतिबद्धता पत्र ।
३ आवेदन/प्रस्ताव पेश, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धी कामकाजका लागि खटाईएको व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि) को नागरिकताको प्रतिलिपि र अख्तियारी पत्र ।
४ कृषक समुह/सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/साझेदारी फर्म/निजि फर्म/कम्पनी/उद्योगको हकमा कार्यक्रम माग गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि ।
५ कार्यालयबाट उपलब्ध प्रस्तावना फारम अनुसारको विवरण ।
६ सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र
७ स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

प्राथमिकता क्र.म. (कुनै एकमा चिन्हो लगाउनु होला (√)

१	२	३	४

निवेदक

हस्ताक्षर : ....

अध्यक्ष/प्रोपराइटर/आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम : ....

कृषक समुह/सहकारी/जल उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म /कम्पनी/उद्योगको

नाम : ....

ठेगाना : ....

सम्पर्क नं. : ....

छाप :

प्रस्तावित कार्यक्रमको नाम : <u>प्राविधिक शिक्षालयमा</u> कृषि प्रविधि सिकाई तथा प्रदर्शनी केन्द्र कार्यक्रम

(आ. व. २०८१/०८२)

(क) प्रस्तावना पेश गर्ने आवेदक संस्थाको विवरण :

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर) को नाम थर : ....

ठेगाना : जिल्ला .... उप.महा.न.पा./गा.पा./न.पा........................वडा नं ....

नागरिकता नं. : .... जारि मिति : .... जिल्ला : ....

पिता/पतिको नाम थर : ....नागरिकता नम्बर : ....

संस्था प्रमुख (अध्यक्ष/प्रोप्राईटर)को सम्पर्क नं. : ....

१	आवेदन, सम्झौता र परियोजना कार्यान्वयन गर्ने अख्तियारी प्राप्त व्यक्ति (आधिकारिक प्रतिनिधि)को विवरण :	नाम : .... पद : .... ठेगाना : .... नागरिकता नं.: .... सम्पर्क नं.: ....
२	आवेदक संस्थाको नाम :	
३	आवेदक संस्थाको ठेगाना :	
४	आवेदक संस्थाको सम्पर्क टेलिफोन नं.:	
५	आवेदक संस्थाको दर्ता नम्बर :	
६	दर्ता भएको कार्यालय र मिती :	
७	प्यान/भ्याट दर्ता नम्बर :	
८	आवेदक संस्थाको सदस्य विवरण :	सदस्य संख्या : जम्मा .... महिला ....पुरुष ....
९	आवेदक संस्थाको यस कार्यालयमा सूचीकृत विवरण :	सूचीकृत भएको दर्ता नं. : .... मिति : ....

(ख) प्राविधिक प्रस्ताव :

१ प्रस्तावित परियोजना स्थल : .... उ.महा.न.पा./गा.पा./न.पा., वडा नं. ......

२ प्रस्तावित कार्यक्रमको उद्देश्य :

- ....
- ....
- ....

३ प्रस्तावित कार्यक्रम मार्फत सम्बन्धित जोन कार्यक्रममा लक्षित बाली/बस्तु (केरा) को व्यवसायिक उत्पादन र मूल्यश्रृङ्खला विकाससँग सम्बन्धित सिक्न/सिकाउन र प्रदर्शन/प्रसार गर्न योग्य (अनुशरणयोग्य/सरल/लागतप्रभावी/प्रभावकारी नवप्रवर्तनीय/नवीनतम) उन्नत कृषि प्रविधि सम्बन्धी के कस्ता क्रियाकलापहरु सञ्चालन गर्नुहुन्छ ? उल्लेख गर्नुहोस् ।

३.१ उत्पादन सामाग्री/कच्चा पदार्थहरुको आपूर्ति सम्बन्धी :

....

....

....

३.२ उपज (बाली/बस्तु) उत्पादन सम्बन्धी :

....

....

....

३.३ उपज प्रशोधन (मूल्य अभिवृद्धि) र भण्डारण सम्बन्धी :

....

....

....

....

३.४ उपज विक्रि वितरण सम्बन्धी :

....

....

४ कृषि समुह/सहकारी/संस्था/समिती /फर्मबाट यस्ता क्रियाकलापहरु पहिल्यै भएको छ वा छैन ?

छ ☐ **छैन** ☐

५ प्रस्तावित कार्यक्रम सञ्चालन गर्न चाहेको स्थानमा भएको सेवा/सुविधा/पूर्वाधारहरु सम्बन्धि विवरण तथा विद्यमान भौतिक पूर्वाधारहरु :

५.१ परियोजना स्थलको ठेगाना : ....

५.२ जग्गाको क्षेत्रफल (हे.) : जम्मा ....

५.३ सडक सुविधा छ ☐ छैन ☐

सडक सुविधा रहेको भए कस्तो सडक छ ? कच्ची ☐ ग्राभेल ☐ पक्की ☐

५.४ विद्युतको सुविधा : छ ☐ छैन ☐

५.५ अन्य पूर्वाधार/सुविधा (उल्लेख गर्ने) :

६ प्राविधिक दक्षताः

क्र.सं	प्रस्तावक वा कृषि प्रविधि कार्यमा संलग्न हुने जनशक्तिको नाम	शैक्षिक योग्यता	तालिम ३		उन्नत/नयाँ कृषि प्रविधि सम्बन्धी कार्य अनुभव (बर्ष)	कैफियत
			बिषय	अवधि (दिन)		
१						
२						

 # तालिमको प्रमाणपत्रको फोटोकपी संलग्न गर्ने ।

७ प्रस्तावित कार्यक्रमबाट अपेक्षित उपलव्धी/फाइदा (हरु):

७.१ उत्पादक (कृषक) लाई हुने फाइदा :

....

....

....

....

७.२ व्यवसायी (व्यापारी) लाई हुने फाइदा :

....

....

....

....

७.३ उपभोक्तालाई हुने फाइदा :

....

....

....

....

७.४ अन्य मूल्य श्रृङ्खलाका पात्र(हरु)लाई हुने फाईदा

....

....

....

....

७.५ लाभान्वित हुनसक्ने कृषक संख्या : ☐ प्रत्यक्षः.........जना; ☐ अप्रत्यक्षः............जना

७.६ अनुमानित बार्षिक रोजगारी सृजनाः ☐स्थाई रोजगारी (वर्षैभरी/पूर्ण समय):.....जना;

☐ दैनिक ज्यालादारीः.....जना; ☐ आंशिक रोजगारी (वर्षको कम्तीमा १०० दिन):........जना

७.७ प्रस्तावित कार्यक्रमबाट प्रस्तावक/लक्षित वर्गका अतिरिक्त अन्य समुदाय/वर्ग/संस्था(हरु) समेत लाभान्वित हुने भए कसरी हुनेछन, उल्लेख गर्नुहोस् ।

....

....

....

....

....

....

८ माथी प्रस्तावित क्रियाकलापहरुको उल्लेखनिय बिशेषता के के हुन र यस कार्यक्रमको सञ्चालनको प्रक्रिया/तरिका/मोडालिटी बारे उल्लेख गर्नुहोस ।

८.१ कार्यक्रमको खास (उल्लेखनिय) विशेषता (हरु) :

....

....

....

८.२ कार्यक्रमको सञ्चालनको प्रक्रिया/तरिका/मोडालिटी :

....

....

....

९ आर्थिक सक्षमता : प्रस्तावित कार्यक्रमका लागि परियोजना कार्यालयबाट उपलब्ध हुने अनुदान बाहेकको लागत साझेदारी कसरी जुटाउनु हुनेछ, उल्लेख गर्नुहोस ।

☐ आफ्नै बचत/निजी श्रोतबाट ☐ सर-सापटी

☐ समुह/सहकारी/कम्पनि/उद्योग/समितीको कोषबाट (ऋण/सापटी/सहयोग)

☐ बैंक/वित्तिय संस्थाबाट ऋण ☐ अन्य श्रोतबाट (खुलाउने) : ....

१० प्रस्तावित बजारिकरण कार्यक्रमको सञ्चालनमा कुनै प्राविधिक, आर्थिक वा व्यवस्थापकिय समस्या, जोखिम वा अनिश्चितता भए उल्लेख गर्नुहोस ।

(क) प्राविधिक, आर्थिक वा व्यवस्थापकिय समस्या(हरु) :

....

....

....

(ख) जोखिम/अनिश्चितता :

....

....

....

११ प्रस्तावित कृयाकलापले कार्यक्रम कार्यान्वयन हुने क्षेत्रको वातावरणमा पार्न सक्ने कुनै नकारात्मक असर(हरु) भए सो र सोको न्यूनिकरणका लागी अपनाईने उपाय(हरु) उल्लेख गर्नुहोस ।

....

....

....

१२ व्यवसायिक दिगोपनाः प्रस्तावित कार्यक्रमको दिगोपना (नियमित/निर्वाध संचालन र भविष्यमा थप विस्तार हुन सक्ने) केहि ठोस आधार(हरु) भए उल्लेख गर्नुहोस् ।

....

....

....

....

१३ अनुदान प्राप्ति विवरण :

गत, विगत बर्षहरुमा देहायका निकायहरुबाट प्राप्त अनुदान विवरण उल्लेख गर्नुहोस् (अनुदान प्रवाह गर्ने निकायहरु : परियोजना कार्यान्वयन एकाई, कृषि ज्ञान केन्द्र, भेटरीनरी अस्पताल तथा पशुसेवा विज्ञ केन्द्र/स्थानिय तह/अन्य निकाय (उल्लेख गर्ने) ।

क्र.सं	आ.व.	अनुदान प्रवाह गर्ने निकाय	अनुदान प्राप्त भएको कार्यक्रमको नाम	अनुदान रकम (रु.)	कैफियत
१	२०७७/०७८	....			
		....			
		....			
२	२०७८/०७९	....			
		....			
		....			
३	२०७९/०८०	....			
		....			
		....			
४	२०८०/०८१	....			
		....			
		....			

(ग) आर्थिक प्रस्ताव

(प्रस्तावित परियोजना कार्यान्वयन सम्बन्धी क्रियाकलापहरुको लागत अनुमान र सहकार्यको विस्तृत विवरण)

क्र.सं.	मुख्य मुख्य क्रियाकलापहरु	इकाई	परिमाण	प्रति इकाई दर (रु.)	कूल लागत रकम (रु.)	प्रस्तावकको योगदान रकम (रु.)	परियोजना कार्यालयको अनुदानबाट व्यहोरिने रकम (रु.)
				जम्मा (रु.)			
				भ्याट (रु.)			
				कूल जम्मा (रु.)			

प्रस्तावक संस्थाको जिम्मेवार पदाधिकारी/आधिकारिक प्रतिनिधिको	संस्था/फर्मको छाप
नाम :	
पद :	
हस्ताक्षर :	
मिती :	

सम्बन्धित स्थानिय तह/वडा कार्यालय/कृषि शाखा/पशुसेवा शाखाको सिफारिश पत्र

श्री प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, बाराबाट प्रथम पटक मिति २०८१/........./.......... गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार .... उप.महा.न.पा./नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. .... (................ गाउँ/टोल) ठेगाना रहेको श्री .... (कृषक समूह/सहकारी/जल वा वन उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योग) द्वारा त्यस परियोजना कार्यालयको अनुदान सहयोगमा यस उप.महा.न.पा./नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं. ...., ...गाउँ/टोल (प्रस्तावित परियोजना स्थल) मा **प्राविधिक शिक्षालयमा कृषि प्रविधि सिकाई तथा प्रदर्शनी केन्द्र कार्यक्रम** सञ्चालन गर्न चाहेको र सो स्थान उक्त कार्यक्रम सञ्चालनका लागि उपयुक्त भएको तथा आवेदक/प्रस्तावक संस्था उक्त कार्यक्रम सञ्चालन गर्न योग्य (सक्षम) रहेको हुँदा उल्लेखित प्रस्तावलाई कार्यक्रम छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिदिनहुन सिफारिस साथ अनुरोध छ।

सिफारिस गर्नेको

दस्तखत : ....

नाम : ....

पद : ....

मिति : ....

कार्यालयको छाप

स्व-घोषणा/प्रतिबद्धता पत्र

प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना, परियोजना कार्यान्वयन एकाई, बाराको प्रथम पटक मिति २०८१/......./........... गते प्रकाशित प्रस्ताव आह्वान सम्बन्धी सूचना अनुसार **प्राविधिक शिक्षालयमा कृषि प्रविधि सिकाई तथा प्रदर्शनी केन्द्र** कार्यक्रममा सहभागिताको लागि कार्ययोजना सहितको आवेदन पेश गरेको छु/गरेका छौं । उक्त कार्यक्रममा छनौट भएमा कार्य योजनामा उल्लेख भए बमोजिमको कार्य परियोजना कार्यालयसँग उल्लेखित कार्य सम्बन्धी सम्पन्न हुने सम्झौता, कार्यादेश र निर्धारित प्राविधिक मापदण्ड बमोजिम सम्पन्न गरि सो कार्यलाई कम्तिमा १० वर्षसम्म निरन्तरता दिनेछु/दिनेछौं । कार्ययोजना अनुसारको कार्य नगरेमा वा १० वर्ष भन्दा अगावै सो कार्यहरु बन्द गरेमा नेपाल सरकारबाट प्राप्त अनुदान रकम फिर्ता गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं । यो संस्था कालो सूचीमा नरहेको र संस्थाको नाममा असुल उपर गर्नुपर्ने (तिर्नु/बुझाउनु पर्ने) बेरुजु/सरकारी बाँकी, बक्यौता रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित परियोजना सञ्चालनबाट उक्त परियोजना क्षेत्रको वातावरणलाई नकारात्मक असर नपुऱ्याउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछु/गर्दछौं ।

मैले/हामीले जानेबुझेसम्म प्रस्ताव मूल्यांकन र छनौट कार्यसँग सम्बन्धित परियोजना कार्यालयको कुनै पनि कर्मचारीसँग मेरो/हाम्रो (आवेदक वा प्रस्तावक संस्थाको कुनै पनि पदाधिकारी, कर्मचारी, सदस्य वा तिनका एकासगोल परिवारका सदस्यको) प्रत्यक्ष नाता/सम्बन्ध वा स्वार्थ बाझिने अवस्था रहेको छैन । साथै, प्रस्तावित **कार्यक्रममा छनौटका लागि आफैंले वा अन्य जुनसुकै व्यक्ति मार्फत् समेत भनसुन, पहुँच/पैरबी वा शिफारिस गरे/गराएमा (अनुचित प्रभाव पार्ने प्रयास गरेको पाईएमा) कार्यालयद्वारा सोही कारणले यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गर्न सक्ने** कुरामा मेरो/हाम्रो पूर्ण मञ्जुरी रहेको छ ।

यस आवेदन/प्रस्तावमा पेश गरिएका सबै विवरणहरु ठिक, साँचो हुन । कार्यालयको रेकर्ड/विवरण, सूचना वा फिल्ड प्रमाणिकरणबाट झुठा ठहरेमा यो आवेदन/प्रस्ताव रद्द गरि कानून बमोजिमको कारवाही भोग्न समेत मञ्जुर छ ।

कृषक समूह/सहकारी/उपभोक्ता समिति/कृषि फर्म/कम्पनी/उद्योगको नाम :

....

ठेगाना : ....

अध्यक्ष/प्रोप्राईटर/ आधिकारिक प्रतिनिधिको नाम : ....

दस्तखत : ....

मिति : ....

संस्थाको छाप :

दाँया	बाँया